

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБЕСПЕЧЕННОГО ИПОТЕКОЙ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА) ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
В ЦЕЛЯХ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЗАЕМЩИКУ:

1. Заявление на получение кредита (займа) (по установленной форме),
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
3. Копия паспорта (все страницы, содержащие информацию),
4. Копия свидетельства о постановке на учет в Пенсионный фонд РФ (СНИЛС),
5. Справка с места работы о заработной плате за последние 3 месяца (по установленной форме),
6. Справку о доходах, получаемых в виде пенсии за последние 3 месяца (при наличии назначенной пенсии),
7. Документы, подтверждающие другие доходы (при наличии),
8. Анкета (по установленной форме),
9. При наличии кредитов (займов) или поручительств в других банках – копии этих договоров и графиков погашения.
- 10.Согласие физического лица на получение информации, входящей в состав кредитной истории

ПОРУЧИТЕЛЮ:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
2. Копия паспорта (все страницы, содержащие информацию),
3. Копия свидетельства о постановке на учет в Пенсионный фонд РФ (СНИЛС),
4. Анкета (по установленной форме),
5. Справка с места работы о заработной плате за последние 3 месяца (по установленной форме),
6. Справку о доходах, получаемых в виде пенсии за последние 3 месяца (при наличии назначенной пенсии),
7. Документы, подтверждающие другие доходы (при наличии),
8. При наличии кредитов (займов) или поручительств в других банках – копии этих договоров и графиков погашения.

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗАЕМЩИКАМ ИЛИ ПОРУЧИТЕЛЯМ), ЗАНИМАЮЩИМСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя (ЕГРИП),
2. Анкета (по установленной форме),
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
4. Копия свидетельства о постановке на учет в Пенсионный фонд РФ (СНИЛС),
5. Копия паспорта (все страницы, содержащие информацию),
6. Выписка из книги доходов и расходов за последние три месяца (по установленной форме);
7. Налоговая декларация за последний заверченный отчетный период (копия),
8. Копия платежного поручения об уплате налога,
9. Справку о доходах, получаемых в виде пенсии за последние 3 месяца (при наличии назначенной пенсии),
10. Документы, подтверждающие другие доходы (при наличии),
11. При наличии кредитов (займов) или поручительств в других банках – копии этих договоров и графиков погашения,

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОСТИ:

1. Свидетельство на право собственности недвижимого имущества;
2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (прописанные в Свидетельстве на право собственности, как документы основания): договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения и т.д., разрешение государственных органов на строительство, согласованная в установленном порядке проектно-сметная документация (для объекта незавершенного строительства);
3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости;
4. Техпаспорт на объект недвижимости;
5. Выписку из домовой книги или копию домовой книги (для жилых объектов недвижимости);
6. Нотариально удостоверенное согласие всех собственников объекта недвижимости на передачу его в залог, а при наличии в семье несовершеннолетних собственников, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства.
7. Сведения о наличии или отсутствии обременений в виде аренды недвижимого имущества, предлагаемого в залог.