

Фамилия Имя Отчество	Ляпина Тамара Александровна
наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер «Старооскольского» филиала (порядковый номер:2)
даты согласования, фактического назначения на должность	дата согласования: 06.06.1994 г. назначена на должность: 25.04.1995 г.
сведения о профессиональном образовании	1) Харьковский учетно-кредитный техникум Госбанка СССР г. Харьков, год окончания: 1981 специальность «Учет и оперативная техника в Госбанке» квалификация –бухгалтер; 2) Белгородский университет потребительской кооперации г. Белгород Год окончания: 2001 специальность «Финансы и кредит» квалификация – экономист
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	1) УМЦ повышения квалификации Белгородского университета потребительской кооперации по программе «Совершенствование операций с иностранной валютой» г. Белгород , 10.10.2002.-16.10.2002.; 2) АНО Дополнительного профессионального образования «Институт инновационного развития» г. Москва по программе «Неделя банковского бухгалтера» , 11.09.2012. – 14.09.2012
Сведения об ученой степени, ученом звании	отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	1) Старооскольское отделение «Жилсоцбанка» 31.12.1987 г. назначена на должность экономиста бухгалтерии в порядке перевода из Промышленного отделения Госбанка. Служебные обязанности: расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц; 2) 31.12.1990 г. уволена в связи с переводом в Старооскольский филиал ТОО «Белгородсоцбанк» (Постан. Верховного Совета РСФСР от 13.07.1990 г.и приказа ГУ Госбанка РСФСР по Белгородской обл.). 3) Старооскольский филиал ТОО «Белгородсоцбанк» 31.12.1990 г. назначена на должность экономиста 2 категории бухгалтерии в порядке перевода из Старооскольского отделения «Жилсоцбанка». Служебные обязанности: расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц. 3) 12.01.1994 г. Переведена на должность заместителя главного бухгалтера филиала. Служебные обязанности: ведение операций по внутрихозяйственной деятельности, составление отчетности, осуществление последующего контроля, исполнение обязанностей главного бухгалтера на время его отсутствия. 4) с 25.04.1995 по настоящее время Главный бухгалтер «Старооскольского» филиала банка Служебные обязанности: организует работу бухгалтерии в целях обеспечения возложенных на нее задач. Подписывает совместно с управляющим филиалом (заместителем управляющего) – денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства.

	<p>Распределяет задания и поручения среди сотрудников бухгалтерии, контролирует их исполнение. Осуществляет текущий контроль программного обеспечения работы бухгалтерии. Осуществляет контроль за надлежащим хранением бухгалтерских документов и отчетности. Разрабатывает вопросы совершенствования организации бухгалтерского учета и документооборота внутри филиала. Оказывает консультативную помощь сотрудникам бухгалтерии филиала и дополнительного офиса в г. Губкин. Выполняет другие указания управляющего филиалом. Соблюдает правила пожарной безопасности. Выполняет программу контроля за совершением в филиале операциями, подлежащих контролю в соответствии с ФЗ « О противодействии легализации (отмыванию) доходов. Полученных преступным путем и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001 года, в соответствии с правилами внутреннего контроля ПАО УКБ « Белгородсоцбанк».</p>
Дополнительные сведения	отсутствуют