

Фамилия Имя Отчество	<b>Сидорова Светлана Николаевна</b>
наименование занимаемой должности	1) Главный бухгалтер банка 2) Член Правления
даты согласования, фактического назначения на должность	1) Дата согласования с Банком России в должности Главный бухгалтер: 21.11.2001 г. Дата назначения: 28.11.2001 г. 2) Дата согласования с Банком России как члена Правления: 23.10.2003 г. Дата назначения: 06.12.2001 г.
сведения о профессиональном образовании	Киевский институт народного хозяйства им. Коротченко Год окончания: 1986 Квалификация: экономист Специальность: бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом звании	отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1) 04.04.1994-15.05.1995 гг. – главный бухгалтер филиала Нижневартовского Коммерческого Восточно-Европейского Сибирского банка в г. Лангепас служебные обязанности: организация бухгалтерского учета и отчетности, руководство и контроль за деятельностью отдела</p> <p>2) 15.05.1995-20.10.1999 гг. заместитель главного бухгалтера Коммерческого Восточно-Европейского Сибирского банка служебные обязанности: осуществление контроля за своевременным и правильным отражением операций, анализ доходов и расходов банка, контроль за работой учетно-операционной группы</p> <p>3) 17.08.1999- 20.01.2001 гг. финансовый директор ОАО «Гостиница «Белгород» служебные обязанности: анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, управление и контроль денежными потоками</p> <p>4) 26.01.2001 -26.11.2001 гг. главный бухгалтер ОАО «Колос» служебные обязанности: организация бухгалтерского учета и отчетности, контроль за ведением кассовых операций, ежедневный анализ и контроль за расходами и доходами предприятия, составление отчетности</p> <p>5) с 28.11.2001 по настоящее время главный бухгалтер банка служебные обязанности: организация бухгалтерского учета на основе установленных правил ее ведения; контроль за своевременным и полным отражением операций по счетам клиентам и внутрибанковским счетам; составление достоверной бухгалтерской отчетности ; точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности банка; контроль за исполнением статей бюджета доходов и расходов банка. И другие.</p> <p>б) с 06.12.2001 член Правления банка по настоящее время служебные обязанности: решение вопросов проведения</p>

	внутренних и внешних финансовых операций Банка, учета, отчетности, заключения межбанковских договоров и других вопросов деятельности Банка, оперативное регулирование процентных ставок по активным и пассивным операциям Банка, рассмотрение состояние учета, отчетности, анализ отчетов руководителей филиалов и других обособленных подразделений Банка по результатам ревизий и проверок их деятельности, принятие решения по этим вопросам, иные полномочия в соответствии с уставом Банка.
Дополнительные сведения	отсутствуют