

Фамилия Имя Отчество	<b>Валуйский Вадим Николаевич</b>
наименование занимаемой должности	Член Правления
даты согласования, фактического назначения на должность	Дата согласования с Банком России: 25.09.2014 г. Назначен на должность – 18.03.2015 г.
сведения о профессиональном образовании	Белгородский университет потребительской кооперации Год окончания: 2002 Специальность: Финансы и кредит Квалификация: Экономист
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом звании	отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	<p>1) Заместитель начальника планово-экономического управления банка с 06 февраля 2007г. по 31 мая 2017 года.</p> <p>служебные обязанности: подготовка и расчет величины собственных средств (капитала) банка, расчет обязательных нормативов его деятельности, контроль и координация работы по выполнению отдельных требований соблюдения обязательных нормативов структурными подразделениями, составление и расчет обязательных форм отчетности, мониторинг за состоянием ликвидности банка, включающий информацию о сроках привлечения и размещения ресурсов, анализ изменения структуры баланса, сведения о крупных кредиторах (вкладчиках) и другие параметры, составление и подготовка публикуемых форм отчетности, подготовка статистической информации по запросам администрации Белгородской области</p> <p>2) 18.03.2015 член Правления банка по настоящее время</p> <p>служебные обязанности: оценка рисков, влияющих на достижение поставленных целей и принятие мер, обеспечивающих реагирование на меняющиеся обстоятельства и условия в целях обеспечения эффективности оценки банковских рисков; организация системы сбора и обработки финансовых и отчетных данных для предоставления Совету директоров на рассмотрение; осуществление организации, управления и оценки состояния ликвидности Банка; установление лимитов на проведение операций по размещению денежных средств, порядка взаимодействия между руководителями подразделений Банка и предоставления ими отчетности; принятие решений о совершении банковских операций и других сделок при наличии отклонений от предусмотренных внутренними документами порядка и процедур совершения; рассмотрение бухгалтерских отчетов и балансов Банка, ежемесячных планов исполнения бюджета Банка; оперативное регулирование процентных ставок по активным и пассивным операциям Банка, установление условий предоставления кредитов, выдачи банковских гарантий и иных обязательств Банка за третьих лиц; установление тарифов, комиссионных вознаграждений и определение других условий по договорам при</p>

	<p>осуществлении банковских операций; утверждение типовых договоров, рассмотрение и утверждение должностных инструкций, внутренних документов, регламентирующих осуществление внутренних и внешних финансовых операций Банка, учета, отчетности и иных подразделений Банка, иных внутренних документов.</p> <p>3) Начальник планово-экономического управления с 01 июня 2017 года по настоящее время.</p> <p>служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решение оперативных вопросов, относящихся к деятельности планово-экономического управления (ПЭУ), рассматривает входящую и исходящую корреспонденцию, распределяет текущую работу среди сотрудников ПЭУ.</li><li>- участие в проведении аттестации работников Банка и его филиалов.</li><li>- изучение действующего законодательства с целью его применения в деятельности банка.</li><li>- обеспечение правильного применения в работе ПЭУ действующего законодательства и ведение делопроизводства в установленном порядке.</li><li>- осуществление разработки внутренних документов банка, связанных с деятельностью ПЭУ.</li><li>- по приказу осуществляет прием кассы, участвует в ревизии кассы.</li><li>- консультирует сотрудников структурных подразделений по вопросам составления и предоставления в ПЭУ форм отчетности.</li><li>- представляет ПЭУ на заседании Правления банка.</li><li>- участвует в разработке мероприятий по предписаниям регулятора.</li><li>- составление и своевременное предоставление форм отчетности.</li><li>- составление и размещение Годового отчета акционерного общества.</li><li>- подготовка пояснительной информации к годовой (квартальной) финансовой отчетности.</li><li>- размещение в сети Интернет информации о величине чистых активов банка.</li><li>- раскрытие в сети Интернет информации о лицах под контролем или значительным влиянием которых находится банк.</li><li>- размещение на сайте банка информации о регулятивном капитале.</li><li>- ежедневный расчет величины собственных средств (капитала).</li><li>- ежедневный свод кредитного плана.</li><li>- ежедневный сбор информации по привлеченным и размещенным средствам по балансовым статьям. Систематизация показателей работы банка, капитала.</li><li>- осуществление оперативного анализа на конец операционного дня показателей участвующих в расчете обязательных нормативов.</li><li>- подготовка списка взаимосвязанных заемщиков и списка лиц связанных с банком.</li><li>- подготовка и доведение структурным подразделениям контрольных значений (лимитов) ограничивающих кредитные риски.</li><li>- сбор и подготовка информации для службы по управлению рисками в целях расчета кредитного риска и риска ликвидности.</li><li>- отдает распоряжение по размещению денежных</li></ul>
--	---

	<p>средств в депозиты Банка России, установлению лимита платежа в системе БЭСП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет и контроль за выполнением показателей доходности, ликвидности, качества активов и капитала в целях соответствия требованиям №2005-У «Об оценке экономического положения банков.</li> <li>- отдает распоряжение по установлению платы на остаток р/сч.</li> <li>- отдает распоряжение по изменению (доп.внесению/замене) залогового обеспечения (ценных бумаг) под установленный лимит овердрафта Банка России.</li> <li>- участие в подготовке и планированию Стратегии развития банка, плана реализации Стратегии развития, анализ выполнения финансовых параметров и контрольных цифр, участвующих при составлении Стратегии развития, плана реализации Стратегии. При необходимости корректировка и представление на утверждение Совету Директоров.</li> </ul>
Дополнительные сведения	отсутствуют